



comune di
Cologne

AVVISO PUBBLICO

CENTRO ESTIVO RIVOLTO ALLE BAMBINE E AI BAMBINI DAI 3-7 ANNI CONCESSIONE GRATUITA DI LOCALI ESTATE 2019

Indice

- Art. 1 Finalità dell'avviso
- Art. 2 Requisiti di partecipazione
- Art. 3 Tipologia e caratteristiche dei servizi
- Art. 4 Impegni del soggetto gestore
- Art. 5 Impegni del Comune
- Art. 6 Modalità di presentazione dei progetti
- Art. 7 Valutazione dei progetti
- Art. 8 Controllo del servizio
- Art. 9 Valutazione e report finale
- Art. 10 Tutela della privacy

Allegati

- Allegato A Schema istanza di partecipazione

Art. 1 - Finalità dell'avviso

L'Amministrazione comunale di Cologne intende promuovere sul territorio proposte di attività estive rivolte ai bambini della fascia 3-7 anni residenti nel territorio comunale (Scuola dell'Infanzia e primi due anni della Scuola Primaria).

A tal fine mette a disposizione di soggetti che intendono proporsi per la gestione di servizi estivi/ricreativi nell'estate 2019 (dal 1 luglio al 2 agosto 2019) i locali della Scuola dell'Infanzia di Cologne, sita in Via Paolo VI n. 6, per favorire l'organizzazione delle attività nel territorio comunale.

Il Comune di Cologne, mediante la selezione dei progetti secondo i criteri di cui al successivo art. 7, individuerà il soggetto con i quali stipulare apposita convenzione per l'anno 2019, concedendo ai richiedenti l'uso gratuito di locali scolastici.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Il presente avviso è rivolto ad Associazioni di promozione sociale, culturali o sportive, Cooperative Sociali, Organismi non lucrativi di utilità sociale o altri Soggetti, singolarmente o in raggruppamento, che abbiano realizzato, per almeno una stagione negli ultimi tre anni, centri estivi, o altri servizi educativi/ricreativi similari, rivolti ai minori della fascia 3-7 anni.

In caso Associazione Temporanea di Scopo l'esperienza può essere posseduta anche solo da uno dei soggetti raggruppati.

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia.

Art. 3 - Tipologia e caratteristiche dei servizi

Il servizio di centro estivo dovrà essere rivolto a bambini residenti a Cologne e realizzato nel periodo estivo di chiusura delle scuole.

Sarà possibile accogliere bambini non residenti a Cologne solo nel caso di disponibilità di posti e dopo aver esaurito le domande di tutti gli utenti con le caratteristiche richieste.

Il servizio dovrà essere garantito:

- per un minimo di cinque settimane, nel periodo dal 1 Luglio al 2 Agosto 2019
-

La quota di frequenza settimanale non dovrà essere superiore:

- ad € 70,00= (pasti inclusi)
- comprendere, in entrambi i casi, tutte le attività programmate.
- Nei centri estivi dovranno essere proposte attività ludiche, ricreative e sportive.

- Tali attività dovranno ispirarsi ai seguenti valori/obiettivi:
 - accoglienza, gioco, divertimento
 - incontro/condivisione/interazione delle differenze, educazione e partecipazione
 - autonomia /interdipendenza
 - formazione
- Nel rispetto della normativa della Regione Lombardia in materia di servizi cittadini diurni, dovrà essere garantito il corretto rapporto educativo utenti/animatori, in particolare:
 - 1 animatore ogni 8 bambini

Dovranno essere accolte le richieste di inserimento di minori diversamente abili accompagnate da specifica relazione dei competenti Servizi (Socio-Assistenziale e/o Sanitario).

Il servizio di centro estivo sarà comunque svolto all'interno di un rapporto di diritto privato tra famiglie che ne fruiscono e il soggetto organizzatore, senza alcun coinvolgimento del Comune di Collogne. Esso dovrà essere svolto nel rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari previste sia con riferimento al servizio educativo e di animazione che al servizio mensa (corretti rapporti educativi animatori/bambini, idonee coperture assicurative, totale rispetto della normativa igienico-sanitaria, tutela delle condizioni di sicurezza).

Art. 4 - Impegni del soggetto gestore

Il soggetto convenzionato con il Comune di Collogne, per la realizzazione e la gestione delle attività estive, assume a proprio carico i seguenti impegni:

- 1) svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore dell'animazione giovanile e in possesso di titolo di studio idoneo, nel rispetto delle direttive della Regione Lombardia in materia di organizzazione e gestione dei servizi di vacanza per minori;
- 2) garantire i servizi ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura e chiusura, riordino e pulizia dei locali concessi). Al termine delle attività i locali dovranno essere riconsegnati alle scuole in perfette condizioni, anche igienico-sanitarie; il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del soggetto gestore;**
- 3) dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- 4) aver esperito, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per l'apertura dei centri estivi diurni e ove necessario per la somministrazione dei pasti con inoltro ai competenti Servizi del territorio. Tale adempimento sarà soddisfatto con la presentazione della apposita SCIA per avvio attività al Servizio Suap del Comune di Collogne;
- 5) garantire il rispetto ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. in materia di tutela della privacy ed in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;

- 6) essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008;
- 7) sottoscrivere insieme al Comune un verbale di consegna degli spazi/locali delle scuole assegnate a partire dal momento della presa in carico. Il Responsabile del centro estivo dovrà prendere atto degli obblighi e della documentazione relativa alla normativa sulla sicurezza escludendo da ogni responsabilità sulle attività dagli stessi gestite il Comune e il Dirigente Scolastico. Ogni danno a cose e/o persone sarà responsabilità del soggetto organizzatore dei centri che dovrà provvedere al risarcimento;
- 8) impegnarsi a versare una cauzione preventiva pari ad € 300,00= per ciascuna scuola assegnata, secondo le modalità che verranno indicate dagli Uffici Comunali competenti, per eventuali interventi di manutenzione di ripristino per danni verificatesi nel periodo di utilizzo, con l'obbligo di coprire l'intero costo del danno se superiore all'importo della cauzione;
- 9) garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo in collaborazione con il personale di sostegno fornito dal Comune, la famiglia e i Servizi di riferimento;
- 10) iscrivere tutti i bambini senza discriminazione di sesso, razza o religione;
- 11) predisporre e consegnare alle famiglie un questionario sul gradimento del servizio da riconsegnare in copia anche al Comune di Cologne;
- 12) fornire l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti (residenti e non), suddiviso per settimane di attività;
- 13) **utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo (ivi compresa la riscossione delle quote di iscrizione) senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Cologne;**

Art. 5 - Impegni del Comune

A sostegno del centro estivo di cui al presente Avviso, il Comune favorisce e sostiene i progetti approvati attraverso:

1. la concessione gratuita, della sede scolastica sotto indicata, compresi gli spazi esterni, per tutto il periodo di funzionamento del centro estivo autorizzato. La sede scolastica individuata è la seguente:

- SCUOLA DELL'INFANZIA IN VIA PAOLO VI N. 6 A COLOGNE

Art. 6 - Modalità di presentazione dei progetti

I soggetti che intendono partecipare alla selezione devono far pervenire la propria domanda di partecipazione, contenente le attestazioni e la documentazione sotto indicata all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Cologne – Piazza Garibaldi 31 a Cologne (protocollo@cert.comune.cologne.bs.it), riportante la dicitura: "PROGETTO ESTATE BAMBINE E BAMBINI COLOGNE 2019".

Il termine previsto per la scadenza della presentazione delle domande è

fissato per
le ore 12.00 del 30 APRILE 2019

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cologne - Piazza Garibaldi 31 - Cologne, nei seguenti orari: il lunedì dalle ore 10.00 - 12.30 e dalle 16.30 alle 18.00 oppure dal martedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30;
Oppure via pec all'indirizzo: **protocollo@cert.comune.cologne.bs.it**

La domanda dovrà essere corredata di:

- 1) istanza di partecipazione, redatta secondo il modulo allegato A) e sottoscritta dal legale rappresentante.
- 2) copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto in caso di Associazione o soggetto non iscritto alla competente Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative Sociali; in caso di iscrizione a tali elenchi ufficiali sarà necessario indicare nell'istanza gli estremi di iscrizione;
- 3) curriculum del soggetto partecipante contenente le attività e i servizi svolti nell'ultimo triennio, da cui emerga il possesso del requisito di cui all'art. 2, commi 1);
- 4) progetto di gestione e realizzazione del centro estivo che si intende proporre al Comune di Cologne, secondo le indicazioni sotto riportate.

Il progetto dovrà evidenziare, in maniera dettagliata e distinta le attività educative, ricreative e/o sportive proposte e le strategie organizzative che si intendono adottare.

In particolare dovranno essere evidenziati:

- (a) le attività proposte, i materiali da utilizzare, le eventuali gite e ogni altro elemento utile a descrivere il progetto;
- (b) le modalità di raccolta delle iscrizioni, di accoglienza e riconsegna dei bambini, di relazione e informazione dei genitori;
- (c) le modalità di coinvolgimento e integrazione di bambini/ragazzi diversamente abili eventualmente inseriti nelle attività estive;
- (d) gli strumenti di verifica del servizio svolto e di rilevazione della soddisfazione dell'utenza;
- (e) il periodo di durata del centro estivo, giorni e orari di apertura;
- (f) piano economico dell'iniziativa, comprendente l'indicazione dei costi di massima e della quota settimanale a carico degli utenti con eventuali riduzioni e/o agevolazioni; costo del pre-post scuola se previsto; costi per eventuali attività extra nei limiti di quanto indicato nel precedente art. 3;
- (g) il numero e le caratteristiche del personale che si intende impiegare, il rapporto numerico animatori/bambini, il percorso di formazione degli animatori;
- (h) curriculum del Referente del Progetto, che dovrà avere un'esperienza nel servizio almeno triennale.

Art. 7 - Valutazione dei progetti

La valutazione delle istanze pervenute sarà effettuata dall'Ufficio Istruzione Pubblica che procederà ad assegnare un punteggio tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) qualità del progetto educativo e/o di animazione con la descrizione dell'articolazione oraria giornaliera;
- b) tariffe applicate;
- c) saranno premiate le proposte più favorevoli all'utenza.

d) consistenza e caratteristiche dell'organico messo a disposizione, nonché valore dell'esperienza maturata nel servizio per la fascia di età relativa al progetto presentato, al fine di garantire la qualità del servizio stesso.

Il Comune di Cologne si riserva la facoltà, in sede di convenzione, di richiedere modifiche al progetto e alle condizioni, finalizzate alla migliore integrazione dello stesso con i servizi messi a disposizione dall'Ente e/o comunque presenti nel territorio a sostegno delle attività estive.

Art. 8 - Controllo del servizio

Il Comune di Cologne si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio ed il rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nell'accordo sottoscritto, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza. Il soggetto gestore dovrà collaborare rendendo accessibile ogni documentazione utile relativa all'attività svolta.

Qualunque contestazione o vertenza sorta tra le parti e non composta amichevolmente, dovrà essere risolta nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

Art. 9 - Valutazione e report finale

Il soggetto gestore dovrà somministrare alle famiglie (globalmente o a campione) un questionario volto ad accertare il gradimento delle attività. A fine servizio dovrà essere stilata una relazione finale di verifica sull'attività svolta e sull'andamento del centro estivo realizzato. Copia dei questionari di gradimento dovranno essere consegnate al Comune di Cologne – Ufficio Pubblica Istruzione.

Art. 10 - Tutela della privacy

Il soggetto gestore è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori dei centri estivi organizzati dallo stesso e le loro famiglie, conferiti direttamente dal Comune e/o dai diretti interessati. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'Associazione.