

REGOLAMENTO PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

FINALITA'

L' Istituzione dei Servizi Scolastici, per le famiglie del Comune di Cologne, organizza il servizio a domanda individuale di Refezione Scolastica di cui possono usufruire gli alunni delle Scuole.

Art. 1 SCUOLE DOVE VIENE EFFETTUATO IL SERVIZIO

- 1.1** Scuola dell'Infanzia Statale
- 1.2** Scuola Primaria
- 1.3** Scuola Secondaria di I° Grado

Art. 2 - GRADUATORIA

Qualora le domande raccolte, superino la disponibilità sarà data precedenza secondo il seguente ordine:

- 1° ai minori portatori di handicap;
- 2° ai minori che versano in particolari condizioni socio-economiche o familiari, la cui valutazione è rimessa esclusivamente al Servizio Sociale;
- 3° agli utilizzatori del servizio Scuolabus;
- 4° ai residenti con entrambi i genitori lavoratori;
- 5° ai non residenti con entrambi i genitori lavoratori;
- 6° ai minori (residenti e non) appartenenti a famiglia in cui entrambi i genitori, o l'unico esistente, sono lavoratori (debitamente documentate con certificazione del datore di lavoro);
- 7° alla data di presentazione della domanda di iscrizione.
- 8° Le iscrizioni dei nuovi residenti vengono messe in coda alla graduatoria.

Art. 3 - COSTO DEL SERVIZIO

3.1. Il costo del servizio è fissato di anno in anno dai competenti organi del Comune di Cologne.

3.2. Gli utenti che intendono avvalersi dell'accesso a prestazioni sociali agevolate, unitamente alla domanda per la fruizione del servizio, dovranno presentare l'attestazione ISEE in corso di validità.

Art. 4 - PAGAMENTO

4.1. Il pagamento deve essere effettuato attraverso fattura inviata mensilmente alle famiglie, o attraverso addebito bancario (SDD) con le procedure indicate nel modulo di iscrizione ai servizi.

Art. 5 - RITIRO DAL SERVIZIO

5.1. In caso di ritiro dal servizio, anche durante l'anno, è necessario che la rinuncia scritta sia trasmessa all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Cologne.

Art. 6 - REVOCA DEL SERVIZIO

6.1. L'iscrizione al servizio di refezione scolastica può essere revocata d'ufficio se:

- a) risultano insoluti a suo carico.
- b) l'alunno iscritto NON usufruisce dello stesso per 10 gg. mensili, l'assenza dovuta a malattia deve essere giustificata da un certificato medico, altri casi comunque eccezionali, verranno eventualmente valutati dall'Ufficio Pubblica Istruzione;

Art. 7 - DOMANDA DI ISCRIZIONE

7.1. La domanda di iscrizione deve essere consegnata all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Cologne - P.zza Garibaldi n. 31 - tel. 0307058101 inderogabilmente e tas

sativamente entro il termine indicato nel modulo d'iscrizione. Solo le richieste dei nuovi residenti verranno messi in coda alla graduatoria, secondo le procedure di cui al precedente art. 2) punto 8°.

7.2. In caso di insoluti al servizio scuolabus e/o mensa l'iscrizione al servizio non viene presa in considerazione.

Art. 8 – RINNOVO DELL'ISCRIZIONE

8.1. Gli utenti già iscritti, in ogni caso devono fare nuova iscrizione ogni anno scolastico nei termini stabiliti dal presente Regolamento.

Art. 9 – CONVALIDA ISCRIZIONE

9.1. La convalida dell'iscrizione per procedere alla graduatoria si intende effettuata solo dopo la riconsegna del modulo compilato e firmato all'Ufficio Pubblica Istruzione entro il termine stabilito, indicato nel modulo stesso.

Art. 10 – NORMA DI RINVIO

10.1. Il presente Regolamento entra in vigore all'esecutività della delibera di Consiglio Comunale. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si applica la normativa vigente.