

SERVIZI PER IL CUSTODE DELLA SCUOLA MEDIA

L'incarico di custode prevede:

1. custodire diligentemente l'edificio scolastico durante i periodi di chiusura della scuola;
2. controllare assiduamente gli impianti (comprese le palestre) e il loro buon funzionamento (luce, acqua, gas e riscaldamento), provvedere ad avvisare con tempestività l'Amministrazione Comunale e gli altri Enti erogatori dei servizi nel caso di guasti;
3. provvedere alle piccole manutenzioni (ad esempio prestare assistenza al cambio lampadine/neon e altre piccole opere da elettricista e di idraulica)
4. curare il verde come segue:
 - raccogliere i rami caduti dalle alberature dopo ogni evento meteorologico;
 - raccogliere settimanalmente tutti i rifiuti presenti nell'area verde;
 - controllare i pozzetti di dispersione delle acque provenienti dai pluviali; segnalare all'ufficio tecnico la necessità di interventi di ripristino degli stessi;
 - comunicare all'ufficio tecnico la necessità di intervenire sull'alberatura e sulla struttura presenti nell'area;
 - estirpare le erbacce nel campo da tennis;
 - taglio erba del parco e manutenzione del campo da calcio e da tennis
 - spazzamento neve nel vialetto di ingresso e sul marciapiede a ridosso della palestra oltre alle scale per accedere all'interrato
5. controllare che il cancello di ingresso rimanga chiuso per impedire la circolazione di persone estranee all'interno della recinzione nei periodi di chiusura della scuola;
6. provvedere alla chiusura e apertura dell'edificio per le attività didattiche, secondo gli orari fissati dall'autorità scolastica e secondo gli orari che di volta in volta saranno indicati per le diverse incombenze collegate al funzionamento della scuola e per le attività previste dall'Amministrazione Comunale (a titolo esemplificativo: apertura e chiusura auditorium per gli incontri, apertura e chiusura bagni delle palestre per le manifestazioni anche in zone limitrofe, ect);
7. tenere costantemente pulito lo spazio adiacente al cancello d'ingresso, sia all'interno che all'esterno del medesimo;
8. collaborare con l'autorità scolastica per il buon funzionamento della scuola e con l'Amministrazione Comunale per l'utilizzo dell'edificio e degli impianti sportivi per scopi sociali e culturali;
9. sorvegliare le palestre in orario extra-scolastico controllandone l'uso da parte delle società sportive o di altri gruppi regolarmente ammessi ad usufruire della struttura secondo l'orario ed il calendario stabilito dall'Amministrazione Comunale e dall'autorità scolastica;
10. riscuotere i proventi del campo di calcio e campo da tennis, versando mensilmente le somme secondo le tariffe stabilite dall'amministrazione mantenendo un registro delle presenze.